



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering efterår 2019 – Studienævnet for ArT

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Områdeleder for Studieområdet.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding til fakultet.....



Plan of action

Focus (type: physical, aesthetic or mental) <ul style="list-style-type: none">▪ What is the focus▪ Why	Action / Activity / Goal <ul style="list-style-type: none">▪ What do we do▪ How do we do it▪ How well	Time schedule <ul style="list-style-type: none">▪ When	Responsible	Local coordination	Status / Follow up
Physical					
Canteen prices are too high.	Forward the complaint to the canteen.	F20	Chartwells	Study board	
Not enough room in the canteen and group areas due to the amount of students.	A general problem due to the amount of students in the building.	F20	AAU	Study board	
Chairs in ArT rooms are uncomfortable and hard to adjust.	Contact CAS	F20	CAS	Study board	
Better lighting instead of strip lights.	Contact CAS	F20	CAS	Study board	
Room 4.206: Noise from the ventilation pipes and from the door.	Contact CAS	F20	CAS	Study board	
Aesthetic					
Messy classrooms and labs.	Clean up! Joint effort to keep the rooms tidy.	F20	Students	Students	
Better waste separation.	Contact CAS	F20	AAU	Study board	
Real plants instead of plastic plants.	Contact CAS	F20	CAS	Study board	
Mental					
More activities for the RUS students besides the camp stay. Better organized RUS intro.	Forward the suggestion to the tutor coordinator	F20	Tutor coordinator	Study board	