



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2017 – Studienævnet for ArT & Technology, MPACT Skolen

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

*Procesbeskrivelse: http://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/324/324046_proces-for-opfoelgning-paa-studiemiljoe-hum-19062017..pdf

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle de enkelte indsatser videre til de ansvarlige for de enkelte områder.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Skolesekretær.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen (udøvende ansvar), kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.



- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding: de enkelte Studienævn melder handlingsplaner og opfølgninger ud til de studerende via Moodle én gang pr. semester. Der oprettes en særskilt Studiemiljømappe i sekretariats/studierum på Moodle. Mappen navngives STUDIEMILJØ/STUDY ENVIRONMENT - i mappen linkes til hjemmesiden hvor handlingsplanen og status på handlinger opdateres én gang pr. semester af ansvarlig TAP (SN sekretær eller evalueringsansvarlig TAP).

Handlingsplan

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad er i fokus▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad gør vi▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">▪ Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">▪ Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">▪ Dato▪ Metode	Ansvarlig <ul style="list-style-type: none">▪ Hvem	Udøvende ansvar (Tovholder)
<i>Det fysiske studiemiljø</i> <i>Indsats 1</i> <i>Akustik</i> <i>De studerende oplever akustikken i ArTs lokaler som problematisk. Lyden kastes rundt i lokalet når der arbejdes i grupperne, flere taler i lokalet samtidigt, hvilket udgør en forstyrrende lydgener</i>	Studienævnet ønsker at der laves en undersøgelse af om lyden kan afhjælpes med akustik-paneler/akustik-skillevægge				Campus service	
<i>Det æstetiske studiemiljø</i> <i>Indsats 2</i>	Opsang vedrørende oprydning m.v. ved semesterstart. Skærpet fokus på det		F18	Fokuspunkt på de 3 semestergruppe-møder iløbet af semesteret.	Studienævn	Studienævn-formand



<p><i>De studerende klager over rod i grupperum</i></p>	<p>æstetiske studiemiljø fra studienævn, semesterkoordinatorer og vejledere og ikke mindst de studerende selv. Opstilling af ekstra skraldespande, så der er mindst en i hvert lokale, også når skillevæggene er trukket for.</p>					
<p><i>Det æstetiske studiemiljø Indsats 3 Det er svært at finde et stille område i Create. Hvis man har brug for arbejdsro, må man søge til andre adresser (bibliotek, læsesal i studenterhuset)</i></p>	<p>Studienævnet viderebringer kommentaren til Instituttet.</p>				<p>Institut</p>	