



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering efterår 2020 – Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi – Kunst og Teknologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Områdeleder for Studieområdet.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding til fakultet.....



Plan of action

Focus (type: physical, aesthetic or mental) <ul style="list-style-type: none">▪ What is the focus▪ Why	Action / Activity / Goal <ul style="list-style-type: none">▪ What do we do▪ How do we do it▪ How well	Time schedule <ul style="list-style-type: none">▪ When	Responsible	Local coordination	Status / Follow up
Physical					
For få stikkontakter I seminarrum		E21	CAS	Studienævn	
Stole I KT seminarrum har elendig siddekomfort og kan ikke justeres I ryggen. Ønske om høje borde/stole for stående arbejdsstilling.	<i>Mht. stole, så vil vi gerne anmode om at få stillet nogle høje borde eller hæve-sænke borde til rådighed. Mht. stole, så anerkendes kritikpunktet, men stolene er indkøbt mhp. værkstedarbejde (og er derfor fx ikke polstrede), og kan derfor ikke blot erstattes af standardmøblement. Der ønskes derfor en dialog med CAS om stole, som passer til K & T's behov.</i>	E21	CAS	Studienævn	
Mangler introduktion til værkstederne og der er ikke plads til alle studerende i projektperioden.	<i>Der gives introduktioner til værkstederne, men ikke til alle maskiner i værkstederne, da det vil være et information overkill. Men er behov for at alle studerende ved at det er muligt at få en sådan introduktion. Derfor vil de værkstedsansvarlige fremadrettet kommunikere tydeligt herom på de relevante semestre.</i>	F21	Semesterkoordinator	Studienævn	
Aesthetic					
Tilfør farve og grønne planter til al det grå beton.		E21	CAS	Studienævn	
Mental					
Ingen kommentarer					