



## Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2021 – Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi – Kunst og Teknologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
<b>Det fysiske studiemiljø</b> omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
<b>Det psykiske studie- og undervisningsmiljø</b> omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleader, studienævnsformand
<b>Det æstetiske studiemiljø</b> omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsofreder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølging foretages af studienævnet.
- Indsatsofreder som ikke kan løses i studienævnet viderebringes til Studieleader som videreforsmider til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølging foretages af Områdeleder for Studieområdet.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbagemelding til fakultet.....



## Plan of action

Focus (type: physical, aesthetic or mental) ▪ What is the focus ▪ Why	Action / Activity / Goal ▪ What do we do ▪ How do we do it ▪ How well	Time schedule ▪ When	Responsible	Local coordination	Status / Follow up
<b>Physical</b>					
For få stikkontakter i seminarrum		E21	CAS	Studienævn	
Andre studerende (KDM) fylder gangarealet udenfor seminarrum og gør det umuligt at finde en studie- eller pauseplads udenfor seminarrummene.	<i>Ikke relevant klagepunkt, da arealet ikke tilhører K &amp; -uddannelsen. Bør tydeliggøres over for K &amp; T's studerende. Desuden vigtigt at anspore til, at studerende fra alle uddannelser viser hensyn if. støj og plads.</i>	F21	Studieleder	Studienævn	
Stole i KT seminarrum har elendig siddekomfort og kan ikke justeres i ryggen. Ønske om høje borde/stole for stående arbejdsstilling.	<i>Mht. stole, så vil vi gerne anmode om at få stillet nogle høje borde eller hæve-sænke borde til rådighed.  Mht. stole, så anerkendes kritikpunktet, men stolene er indkøbt mhp. værkstedarbejde (og er derfor fx ikke polstrede), og kan derfor ikke blot erstattes af standardmøblement. Der ønskes derfor en dialog med CAS om stole, som passer til K &amp; T's behov.</i>	E21	CAS	Studienævn	
Mangler introduktion til værkstederne og der er ikke plads til alle studerende i projektperioden.	<i>Der gives introduktioner til værkstederne, men ikke til alle maskiner i værkstederne, da det vil være et information overkill. Men er behov for at alle studerende ved at det er muligt at få en sådan introduktion. Derfor vil de værkstedsansvarlige fremadrettet kommunikere tydeligt herom på de relevante semestre.</i>	F21	Semesterkoordinator	Studienævn	



<b>Aesthetic</b>					
Andre studerende efterlader rod på gangarealet.	<i>Der bør på alle uddannelser gøres klart opmærksom på de studerendes ansvar for at holde orden. Derudover kan vi tage problemet op, hvis det opstår igen.</i>	F21	Studieleder	Studienævn	
Tilfør farve og grønne planter til al det grå beton.		E21	CAS	Studienævn	
<b>Mental</b>					
Sexisme og racisme, hierakier.	<i>Ikke aktuelt behov for handling. Alle studerende er blevet informeret om kravet om anstændig tone + hvor man kan gå hen hvis krænket (både det officielle AAU-system og internt). Personalelet er desuden opmærksomme på at stimulere til en anerkendende tone, og at reagere hvis nødvendigt.</i>	F21	Semesterkoordinator	Studienævn	

Nov. 21/RG