



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2020 – KUNST OG TEKNOLOGI - Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi, Institut for Kommunikation og Psykologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Områdeleder for Studieområdet.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af de ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding til fakultet.....



Handlingsplan

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar
Det fysiske studiemiljø						
El-kedel i stykker			E20		Studerende	CAS
Stole er ukomfortable og ikke ergonomiske			E20		SN-formand	CAS
Mangler gruppearbejdspladser – evt. flytbare lydisolerende skillevægge til opdeling af seminarrum			E20		SN-formand	CAS
Mangler plads til socialt samvær			E20		SN-formand	CAS
Støj fra tilstødende lokaler (v. mobile skillevægge)			E20		SN-formand	CAS
Ønske om borde/bænke udendørs			E20		SN-formand	CAS
Manglende plads til projektarbejde, når lokaler er opdelt (for små lokaler)			E20		SN-formand	CAS
Det psykiske studiemiljø						
Ønske om større indsigt i de øvrige studier og fælles aktiviteter for studierne i bygningen	Forslag om opslagstavle til annoncering af aktiviteter i bygningen		E20		Studieleder	SN-formand
Ønske om indsats for inklusion og fastholdelse af studerende			E20		Studieleder	SN-formand
Det æstetiske studiemiljø						
De studerende er ikke gode nok til at rydde op efter sig selv			E20		Studerende	
Ønske om planter til opfriskning af luften			E20		SN-formand	CAS